

**Heritage Committee Meeting
AGENDA**

Monday, January 16, 2017, 6:00 pm
Tecumseh Town Hall
www.tecumseh.ca

Pages

- 1. CALL TO ORDER**
- 2. ROLL CALL**
 - a. Election of Chair & Vice-Chair
- 3. DISCLOSURE OF PECUNIARY INTEREST**
- 4. DELEGATIONS**
- 5. COMMUNICATIONS**
 - a. Heritage Committee Minutes - November 21, 2016 2 - 3
 - b. Bertrand Duclos, Heritage Outreach Consultant, Ministry of Tourism,
Culture and Sport 4 - 12
Email dated November 30, 2016 Re: The Municipal Register of Heritage
Properties
 - c. National Trust for Canada 13 - 17
Email dated December 1, 2016 Re: Breaking News: Bill For Heritage Tax
Credits
 - d. National Trust for Canada
Email dated January 10, 2017 Re: Regeneration Works Webinars
- 6. REPORTS**
- 7. UNFINISHED BUSINESS**
 - a. Heritage Property Listing
 - b. Log Cabin Update
 - c. Heritage Portal Update
- 8. NEW BUSINESS**
 - a. 2017 Project Planning
- 9. NEXT MEETING**
- 10. ADJOURNMENT**

**MINUTES OF A MEETING OF THE HERITAGE COMMITTEE
FOR THE TOWN OF TECUMSEH**

A meeting of the Heritage Committee for the Town of Tecumseh was scheduled to be held on Monday, November 21, 2016, in the Sandwich South Meeting Room at Town Hall, 917 Lesperance Road, Tecumseh, at the hour of 6:00 pm.

(HC 10-1)

ORDER

The Chair calls the meeting to order at 6:03 pm.

(HC 10-2)

ROLL CALL

Members Present:	Councillor/Chair	- Andrew Dowie
	Vice-Chair	- Ian Froese
	Member	- Dwayne Ellis
	Member	- Rhonda Dupuis
	Member	- Terry England
	Councillor	- Rita Ossington

Also Present:	Deputy Clerk	- Tatiana Dafoe
---------------	--------------	-----------------

Absent:	Member	- Jerome Baillargeon
	Member	- Cheryl Hardcastle

(HC 10-3)

DISCLOSURE OF PECUNIARY INTEREST

None reported.

(HC10-4)

DELEGATIONS

None.

(HC 10-5)

COMMUNICATIONS

Minutes

a) Heritage Committee Meetings held September 12 and October 17, 2016

Motion: (HC-26/16) Moved by Councillor Rita Ossington
Seconded by Member Terry England

THAT the Minutes of the Heritage Committee meetings held September 12, and October 17, 2016, be approved.

Carried

Communication for Information

b) Ontario Heritage Trust, Re: Ontario Heritage Act Register

Motion: (HC-27/16) Moved by Councillor Rita Ossington
Seconded by Member Terry England

THAT Communication b on the October 17, 2016 Heritage Committee Agenda be received.

Carried

(HC 10-6)

REPORTS

None.

(HC 10-7)

UNFINISHED BUSINESS

Heritage Property Listing & Bus Tour

Members are advised that a preliminary heritage property list has been prepared and will be submitted to Administration for inclusion on the next Committee meeting agenda. Following review of the listing a bus tour is to be scheduled for Spring 2017.

Log Cabin Update

There is no update to be given at this time.

2017 Budget

Members are advised that the 2017 Proposed Business Plan & Budget was reviewed and approved by Council on November 17, 2016. Formal approval of the budget will occur at the Regular Council Meeting scheduled for December 13, 2016.

The Members review the Heritage Committee budget which remains status quo. An inquiry is made into the flexibility of this budget. Members are advised that should there be a project the Committee wishes to undertake that requires additional funds they will need to discuss the project with Administration and present their request to Council with reasoning on why additional funds are required.

Heritage Portal Update

Members are advised that Administration will be providing the Committee with a drop box to house their photos and heritage documents.

Discussion is held on creating an interactive portal where residents can view heritage properties in the Town. Administration is asked to review the City of Windsor and Peterborough's heritage portal for ideas. Administration is to review this request and report back to the Committee at a future meeting.

(HC 10-8)

NEW BUSINESSCommittee Appointments

Members are advised that the Town received one application for the Heritage Committee. Committee and Local Board applicants are being considered at the November 22, 2016, Special Meeting of Council to be held at 6:00 pm in the Tecumseh Town Hall Council Chambers.

(HC 10-9)

NEXT MEETING

The next meeting of the Heritage Committee will be held on Monday, January 16, 2017, at 6:00 pm in the Sandwich South Room, Tecumseh Town Hall.

(HC 10-10)

ADJOURNMENT

Motion: (HC-28/16) Moved by Vice-Chair Ian Froese

Seconded by Member Dwayne Ellis

THAT there being no further business, the November 21, 2016, meeting of the Heritage Committee be adjourned at 6:30 pm.

Carried

Andrew Dowie, Chair

Ian Froese, Vice-Chair

Dear Municipal Heritage Committee Chairperson,

Due to the need for guidance about how the municipal register provisions of the *Ontario Heritage Act* apply to provincially owned properties, the Ministry of Tourism, Culture and Sport has updated the relevant InfoSheet. Please find attached the newly updated InfoSheet, “*The Municipal Register of Heritage Properties*”.

Please replace the former InfoSheet, “*Listing Cultural Heritage Properties on the Municipal Register*”, dated spring 2007, with this one. It is available in accessible HTML format on the ministry’s website, on the Tools for Individuals, Municipalities and Communities webpage in the Heritage section. The URLs are as follows:

- In English, http://www.mtc.gov.on.ca/en/heritage/municipal_register.shtml
- In French, http://www.mtc.gov.on.ca/fr/heritage/municipal_register.shtml.

The new version clarifies the purpose of the municipal register, updates some of the language surrounding the use of the register, and provides further guidance on the benefits of using the register as a planning and commemoration tool.

As before, there is guidance on how to use the register, in particular outlining the requirements that arise when council uses the various tools associated with the register. Suggestions about involving the community when changes to the register are contemplated remain unchanged.

The major addition that you will see if you compare this document with the previous version involves guidance about the relationship between the municipal register and provincially owned heritage properties. As you may know, under the *Ontario Heritage Act* provincially owned properties are exempt from the provisions of Part IV, being subject to the *Standards and Guidelines for Conservation of Provincial Heritage Properties* under Part III.1.

However, this does not prevent them from being included in municipal registers. There are benefits of doing so: including a provincially owned heritage property in the municipal register indicates to the Province, as the property owner/manager, that the property has cultural heritage value or interest to the local community. The InfoSheet clarifies that provincially owned properties included in the register are not subject to the requirement to provide 60 days notice of an intent to demolish or remove a building or structure on the property.

Should you have any questions, please do not hesitate to contact me.

Best regards,

Bert

Bertrand (Bert) Duclos
Heritage Outreach Consultant
Program Planning and Delivery Unit
Ministry of Tourism, Culture and Sport



The Municipal Register of Heritage Properties

Identifying properties of cultural heritage value or interest is an essential part of a municipality's role in heritage conservation. This note explains the importance of including heritage properties in the municipal register.

What is the municipal register of cultural heritage properties?

Section 27 of the [Ontario Heritage Act](#) requires the clerk of every municipality to keep a publicly accessible register of properties that are of cultural heritage value or interest situated in the municipality.

The municipal register of heritage properties must list all properties in the municipality that are designated under Part IV (individual property designation) and Part V (within a designated heritage conservation district) of the *Ontario Heritage Act*.

For properties designated under Part IV, the municipal register must include:

- a legal description of the property;
- the name and address of the owner; and
- a statement explaining the cultural heritage value or interest of the property and a description of its heritage attributes.

For districts designated under Part V, the municipal register must include a map or description of the area of each district.

The *Ontario Heritage Act* (subsection 27(1.2)) also allows a municipality to include properties of cultural heritage value or interest that have not been designated in its municipal register.

Why should a municipality include properties that have not been designated in its municipal register?

Including non-designated properties in the municipal register is a means to identify properties that have cultural heritage value or interest to the community. The municipal register is an important tool in planning for the conservation of heritage properties and provides interim protection from demolition.

A comprehensive register of cultural heritage properties:

- Recognizes properties of cultural heritage value or interest in the community.
- Demonstrates a municipal council's commitment to conserve cultural heritage resources.
- Enhances knowledge and understanding of the community's cultural heritage.
- Provides a database of properties of cultural heritage value or interest for land use planners, property owners, developers, the tourism industry, educators and the general public.
- Should be consulted by municipal decision makers when reviewing development proposals or permit applications.
- Provides interim protection from demolition (see below).

For more information on municipal registers, please contact the Ministry of Tourism, Culture and Sport at (416) 314-7265 or Toll Free at 1-866-454-0049 or general_info@mtc.gov.on.ca.

Fall 2016

Disponible en français

How does inclusion in the municipal register provide interim protection from demolition?

An approved building permit from the municipality is required prior to demolition of a building. The *Ontario Building Code Act* provides mandatory time frames for the review of building permit applications. These include, for example, 10 days for a house and 20 days for a large building.

These building permit review time frames may not provide enough time for a municipality and its municipal heritage committee to assess the cultural heritage value or interest of properties where demolition is proposed.

To address this issue, the *Ontario Heritage Act* provides interim protection for non-designated properties that are included in the municipal register (see subsections 27 (3)-(5) of the *Ontario Heritage Act*). Owners of such properties must give the council of the municipality at least 60 days notice in writing of their intention to demolish or remove a building or structure on the property or to permit the demolition or removal of the building or structure. This allows time for the municipality to decide whether to begin the designation process.

What is the process to include properties in the municipal register?

Each municipality must list all properties that have been designated under Parts IV or V of the *Ontario Heritage Act* in the municipal register.

To include a property that has not been designated in the municipal register, a municipal council must believe that a property has cultural heritage value or interest and provide a description that is sufficient to readily identify the property, such as the property's street address.

Although detailed research and evaluation of the property are not required, it is suggested that a brief rationale be included that explains why a municipal council believes that the property is of cultural heritage value or interest. The municipality may want to consider the Criteria for Determining Cultural Heritage Value or Interest in [Ontario Regulation 9/06](#) under the *Ontario Heritage Act* when deciding which properties to include in the municipal register. For more information on heritage property evaluation, please refer to the guide to [Heritage Property Evaluation](#) in the Ontario Heritage Tool Kit.

In a municipality with a municipal heritage committee, council must consult with its committee before a property that has not been designated under Part IV is added or removed from the municipal register.

A municipality is not required to consult with property owners or the public before including non-designated properties in the municipal register. However, notifying the property owner that their property will be included in the municipal register is recommended. For example, when the Toronto Preservation Board (municipal heritage committee) recommends a property's inclusion on the municipal register, property owners are notified and invited to attend the Toronto Preservation Board meeting to discuss the matter.

Discussion with the broader community may also be helpful. The City of Kenora, for example, held a public forum to help decide which properties of heritage value or interest should be included in its municipal register.

Requests to include a property in the municipal register may come from anyone, including property owners, a municipal heritage committee, municipal staff, local historical societies or residents' associations.

What about existing heritage inventories?

In addition to the required municipal register of designated cultural heritage properties, many municipalities have existing inventories or lists of properties of potential cultural heritage value or interest. This practice is sometimes referred to as "listing".

If your municipality has an existing inventory of properties of cultural heritage value or interest, you may wish to consider the following questions when determining whether to include all or part of the inventory in the municipal register:

- Was the inventory previously adopted by the municipal heritage committee and/or municipal council?
- Is the inventory recognized in planning policy, such as the municipal Official Plan?
- Was the public consulted as part of the development of the inventory?
- Does the list consider the full range of properties that may have cultural heritage value or interest? For example, does the inventory include cultural heritage landscapes?

There are examples of municipal councils who have elected to "roll" all or part of an existing inventory into the municipal register, while others have undertaken a new process to identify properties. This would be an appropriate time to consider whether older inventories were compiled using criteria that are consistent with current heritage conservation best practice.

Can provincially owned heritage properties be included in the municipal register?

The *Ontario Heritage Act* allows a municipality to include provincially owned heritage properties in the municipal register. Provincially owned heritage properties are exempt from the provisions of Part IV of the Act, including the requirement to provide notice of intention to demolish or remove a building or structure on the property. Provincially owned heritage properties are not subject to designation by municipalities.

Provincially owned heritage properties are protected under Part III.1 of the *Ontario Heritage Act*, which gives the Minister of Tourism, Culture and Sport the authority to prepare standards and guidelines that set out the criteria and the process for the identification of properties that have cultural heritage value or interest, and set standards for the protection, maintenance, use and disposal of these properties. These standards and guidelines are known as

the [Standards and Guidelines for Conservation of Provincial Heritage Properties](#) (the “Standards and Guidelines”). The Standards and Guidelines came into effect on July 1, 2010 and apply to property that is owned or controlled by the provincial government. All provincial ministries and prescribed public bodies listed in [Ontario Regulation 157/10](#) must comply with the Standards and Guidelines.

Including a provincially owned heritage property in the municipal register indicates to the Province, as the property owner/manager, that the property has cultural heritage value or interest to the local community. The Standards and Guidelines require that decisions regarding provincial heritage properties be made in an open, accountable way, taking into account the views of interested persons and communities.

The information contained in this InfoSheet should not be relied upon as a substitute for specialized legal or professional advice in connection with any particular matter.

© Queen's Printer for Ontario, 2016.

If credit is given and Crown copyright is acknowledged, this material may be reproduced for non-commercial purposes.



Le registre municipal des biens patrimoniaux

L'identification des biens ayant une valeur sur le plan du patrimoine culturel fait partie intégrante de la conservation du patrimoine municipal. La présente fiche explique l'importance de l'inscription des biens patrimoniaux sur le registre municipal.

En quoi consiste le registre municipal des biens du patrimoine culturel?

L'article 27 de la [Loi sur le patrimoine de l'Ontario](#) exige que le secrétaire de chaque municipalité locale tienne un registre auquel le public peut avoir accès des biens ayant une valeur ou un caractère sur le plan du patrimoine culturel, situés dans la municipalité.

Le registre municipal des biens patrimoniaux doit énumérer tous les biens au sein de la municipalité qui sont désignés aux termes de la Partie IV (désignation individuelle) et de la Partie V (désignation des districts) de la *Loi sur le patrimoine de l'Ontario*. Dans le cas des biens désignés en vertu de la Partie IV, le registre doit inclure ce qui suit :

- leur description légale;
- le nom et l'adresse de leur propriétaire;
- une déclaration qui explique leur valeur ou leur caractère sur le plan du patrimoine culturel ainsi qu'une description de leurs attributs patrimoniaux.

Dans le cas des districts désignés en vertu de la Partie V, le registre doit inclure une carte ou une description de la zone correspondant à chacun de ces districts.

La *Loi sur le patrimoine de l'Ontario* (le paragraphe 27 (1.2)) permet aussi qu'un registre puisse comprendre des biens ayant une valeur sur le plan du patrimoine culturel qui n'ont pas été désignés.

Pourquoi le registre devrait-il comprendre les biens qui n'ont pas été désignés?

Inscrire les biens non désignés dans le registre municipal permet d'identifier les biens qui ont une valeur ou un caractère sur le plan du patrimoine culturel aux yeux de la collectivité. Le registre est un outil important permettant de planifier la conservation des biens et d'offrir une mesure de protection provisoire.

Un registre exhaustif des biens du patrimoine culturel :

- Répertoire les biens ayant une valeur sur le plan du patrimoine culturel dans la collectivité
- Démontre l'engagement du conseil municipal dans la conservation des ressources du patrimoine culturel
- Augmente la connaissance du patrimoine culturel de la collectivité et permet de mieux le comprendre
- Fournit une base de données des biens du patrimoine culturel à l'intention des responsables de l'aménagement du territoire, des propriétaires de biens immobiliers, des promoteurs immobiliers, de l'industrie touristique, des éducateurs et du grand public

Pour obtenir de plus amples renseignements sur les registres municipaux, veuillez contacter le ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport au (416) 314-7265 ou composez le numéro sans frais 1-866-454-0049. Vous pouvez également consulter le site Web à l'adresse suivante : www.mtc.gov.on.ca.

Automne 2016

Available in English

- Devrait être consulté par des décideurs municipaux dans le cadre de l'examen des projets d'aménagement ou des demandes de permis
- Accorde une protection provisoire aux biens figurant sur la liste (voir ci-dessous)

Comment l'inscription dans le registre municipal peut-elle accorder la protection provisoire?

Un permis de construction approuvé par la municipalité est nécessaire avant la démolition d'un bâtiment. La *Loi sur le code du bâtiment de l'Ontario* prévoit des délais obligatoires pour l'examen des demandes de permis de construire. Par exemple, un délai de 10 jours pour une maison et un délai de 20 jours pour un grand bâtiment.

Les municipalités et comités municipaux du patrimoine pourraient manquer de temps, en raison des délais d'examen des permis de construction, pour évaluer la valeur ou le caractère sur le plan du patrimoine culturel des biens pour lesquels une démolition est proposée.

Pour régler ce problème, la *Loi sur le patrimoine de l'Ontario* permet d'assurer la protection provisoire des biens non désignés qui sont inscrits sur le registre municipal (voir les paragraphes 27 (3)-(5) de la *Loi sur le patrimoine de l'Ontario*). Les propriétaires de tels biens doivent accorder au conseil de la municipalité un préavis d'au moins 60 jours de leur intention de démolir ou d'enlever un bâtiment ou une construction qui se trouve sur le bien. Cela permettra d'accorder à la municipalité assez de temps pour décider si elle souhaite entamer le processus de désignation.

En quoi consiste le processus d'inscrire des biens non désignés dans le registre?

Chaque municipalité doit énumérer dans son registre tous les biens qui ont été désignés aux termes des Parties IV ou V de la *Loi sur le patrimoine de l'Ontario*.

Pour inscrire un bien qui n'a pas été désigné dans le registre, le bien doit, selon le conseil municipal, avoir une valeur ou un caractère sur le plan du patrimoine culturel. Le registre doit aussi donner une description qui rend le bien aisément identifiable, comme l'adresse du bien. Bien qu'il ne soit pas nécessaire de faire de recherches ou une évaluation détaillée du bien, le conseil municipal devrait fournir une courte justification expliquant la raison pour laquelle le conseil municipal estime que le bien a une valeur ou un caractère sur le plan du patrimoine culturel. La municipalité peut considérer les Critères permettant d'établir la valeur ou le caractère d'un bien sur le plan du patrimoine culturel dans le [Règlement de l'Ontario 9/06](#) en vertu de la *Loi du patrimoine de l'Ontario* en décidant quels biens seront inscrits dans le registre. Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'évaluation des biens patrimoniaux, veuillez consulter le guide d'[Évaluation des biens patrimoniaux](#) de la trousse Protégeons le patrimoine ontarien.

Dans les municipalités ayant un comité municipal du patrimoine, le conseil doit consulter son comité avant qu'un bien non désigné aux termes de la Partie IV puisse être ajouté ou radié du registre.

La municipalité n'est pas tenue de consulter les propriétaires du bien ou le public pour inscrire des biens non désignés dans le registre. Cependant, nous recommandons d'aviser les propriétaires que leur bien est inscrit. Par exemple, lorsque le Toronto Preservation Board (comité municipal du patrimoine) recommande qu'un bien soit inscrit dans le registre, il en avise les propriétaires et il les invite à assister à la réunion du Toronto Preservation Board au cours de laquelle la question sera débattue.

Les discussions avec la communauté élargie peuvent aussi être bénéfiques. La ville de Kenora, par exemple, a organisé une réunion publique pour décider quels biens patrimoniaux importants devraient être inscrits dans le registre. Les demandes d'inscription d'un bien dans le registre municipal peuvent émaner de propriétaires de biens, de comités municipaux du patrimoine, du personnel responsable du patrimoine municipal ou de l'urbanisme, de sociétés d'histoire locales ou d'associations de résidents.

Qu'en est-il des inventaires existants du patrimoine?

En plus du registre municipal requis des biens du patrimoine culturel désignés, de nombreuses municipalités ont des inventaires ou des listes de biens ayant une valeur ou un caractère potentiel sur le plan du patrimoine culturel. Cet exercice est parfois appelé le « listage ».

Si votre municipalité a un inventaire existant des biens ayant une valeur ou un caractère sur le plan du patrimoine culturel, vous pouvez considérer les questions suivantes en décidant d'inscrire soit l'inventaire complet soit une partie de l'inventaire dans le registre :

- Cet inventaire a-t-il déjà été adopté par le comité municipal du patrimoine ou le conseil municipal?
- Cet inventaire est-il reconnu dans les politiques de planification, tel que le plan officiel de la municipalité?
- Le public a-t-il été consulté durant l'élaboration de l'inventaire?
- Est-ce que la liste tient compte de tout l'éventail de biens qui pourront avoir une valeur ou un caractère sur le plan du patrimoine culturel. Par exemple, est-ce que l'inventaire comprend les paysages du patrimoine culturel?

Il y a des exemples de conseils municipaux qui ont décidé de « transférer » tout l'inventaire ou une partie de celui-ci dans le registre, tandis que d'autres ont entamé un nouveau processus d'identification des biens. À ce moment-là, il serait opportun de considérer si des inventaires plus anciens ont été dressés en utilisant des critères cohérents avec les pratiques exemplaires courantes de la conservation du patrimoine.

Les biens patrimoniaux que possède le gouvernement de l'Ontario peuvent-ils être inscrits dans le registre municipal?

La *Loi sur le patrimoine de l'Ontario* permet à une municipalité d'inscrire des biens patrimoniaux que possède le gouvernement de l'Ontario dans le registre municipal. Les biens patrimoniaux que possède le gouvernement de l'Ontario sont exempts des termes de la Partie IV de la loi, y compris l'exigence d'accorder un préavis d'une intention de démolir ou d'enlever un bâtiment ou une construction qui se trouve sur le bien. Les biens patrimoniaux que

possède le gouvernement de l'Ontario ne sont pas sujets à la désignation par les municipalités.

Les biens patrimoniaux que possède le gouvernement de l'Ontario sont protégés aux termes de la Partie III.1 de la *Loi sur le patrimoine de l'Ontario*, qui permet au ministre du Tourisme, de la Culture et du Sport de fixer des normes et lignes directrices établissant les critères et le processus à suivre pour désigner les biens à valeur patrimoniale, et d'élaborer des normes pour la protection, l'entretien, l'utilisation et la disposition de ces biens. Ces normes et lignes directrices sont connues comme les [Normes et lignes directrices relatives à la conservation des biens à valeur patrimoniale de l'Ontario](#) (les « Normes et lignes directrices »). Les Normes et lignes directrices sont entrées en vigueur le 1er juillet 2010 et s'appliquent aux biens que possède et dirige le gouvernement de l'Ontario. Tous les ministères du gouvernement de l'Ontario ainsi que les organismes publics prescrits mentionnés dans le [Règlement de l'Ontario 157/10](#) sont tenus de se conformer aux Normes et lignes directrices.

Inscrire un bien que possède le gouvernement de l'Ontario dans le registre municipal indique à la province, en tant que propriétaire ou gérante du bien, que le bien a de la valeur ou du caractère sur le plan du patrimoine culturel aux yeux de la collectivité locale. Les Normes et lignes directrices exigent que les décisions concernant les biens patrimoniaux provinciaux soient prises de manière transparente et responsable en tenant compte des points de vue de personnes ou de collectivités intéressées.

Les renseignements figurant dans la présente fiche d'information ne devraient pas remplacer les conseils juridiques ou professionnels spécialisés concernant tout problème particulier.

© Imprimeur de la Reine pour L'Ontario, 2016.

Ce document peut être reproduit à des fins non commerciales à condition que la mention de source et le droit d'auteur de la Couronne soient indiqués.

National Trust for Canada

BREAKING NEWS: BILL FOR HERITAGE TAX CREDITS INTRODUCED IN PARLIAMENT

Today, a Private Member's Bill to create tax credits for rehabilitation of historic places was tabled in the House by Peter van Loan (Conservative

critic for Canadian Heritage and National Historic Sites). Bill C-323 is designed to limit the destruction of Canada's heritage buildings, and encourage rehabilitation of properties in the Canadian Register of Historic Places. For more information visit:
<http://www.parl.gc.ca/HousePublications>

This is an idea that has had widespread support from heritage advocates, federal, provincial, territorial and municipal governments, and the Federation of Canadian Municipalities over the years. It's exciting to see it tabled in the House and given first reading. We know that the tax system can be a powerful tool to stimulate private investment in heritage buildings. In the United States, the introduction of a 20 percent federal tax credit for rehabilitation of heritage buildings 40 years ago revolutionized the way developers think about old buildings and launched a booming and competitive preservation industry.

Stay tuned!

[LEARN MORE](#)



HIRE A STUDENT OR RECENT GRADUATE

Application deadline - January 16, 2017

Every year, the National Trust for Canada helps employers hire Canadian youth through the [Young Canada Works \(YCW\) program](#).

The YCW program provides funds for employers to hire students or recent graduates for a diverse range of jobs. In particular, the National Trust encourages applications to create positions in heritage planning, Main Street programs, heritage outreach, tourism, and education.

Last year the National Trust was able to create 70 summer jobs and 14 internships.

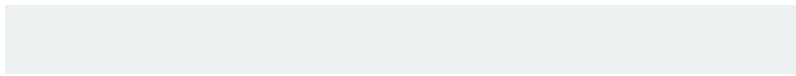
For information and how to apply online, visit [Young Canada Works](#). All applications must be completed online at www.youngcanadaworks.gc.ca.

Deadlines:

January 16, 2017 - Young Canada Works in Heritage Organizations (Summer Students)
Internship applications are also available. More information coming soon.

Questions regarding the application process or the programs should be directed to Kevin Parker at (613) 237-1066 ext. 240 or by emailing kparker@nationaltrustcanada.ca.

Funding for YCW is provided through the Heritage Programs Directorate of the Department of Canadian Heritage.





FREE WEBINAR: FIND NEW DONORS AND TURN THEM INTO LOYAL SUPPORTERS

Join us for a free webinar hosted by the National Trust's Alison Faulknor and Nhanci Wright.

About the Webinar

A successful donor acquisition and retention program ensures a reliable flow of revenue for your heritage organization.

You need to find these new donors and build lasting relationships with them. In this webinar learn strategies to attract new donors, welcome them, engage them, and turn them into your loyal supporters.

Who should attend this webinar?

- Heritage Organization leaders and staff involved in fundraising
- Volunteers, Board of Directors and Committee Chairs

Have questions? Tweet

[@Faulnortweets](#)

[@N_Wright1](#)

[@nationaltrustcanada](#)

REGISTER

National Trust
for Canada
Bringing heritage to life



Fiducie nationale
du Canada
Le patrimoine en vie



Visit Us

nationaltrustcanada.ca

190 Bronson Avenue, Ottawa, Ontario, K1R 6H4

Charity Registration Number: 119237477RR0001

[copyright 2016](#) | [update your profile](#) | [unsubscribe now](#)